



Αθήνα, 09.05.2018
Α.Π.012/2018

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
ΣΕ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ
26^{ης} ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΗΜΕΡΙΔΑΣ ΙΟΓΕΝΩΝ ΗΠΑΤΙΤΙΔΩΝ Β & C
«ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΗΣ»
26-27 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2019**

- Η υποβολή πρέπει να γίνει προς τα γραφεία της ΕΕΜΗ σε 6 (έξι) αντίγραφα σφραγισμένα εντός φακέλων και εντός των ημερομηνιών που προβλέπονται στην προκήρυξη (έως **15/06/2018**). Απαιτείται σφραγίδα ταχυδρομείου ή courier για την απόδειξη εμπρόθεσμης παραλαβής από τη γραμματεία της ΕΕΜΗ.
- Στην προσφορά όλες οι τιμές θα πρέπει να είναι τελικές συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος κατά την καταληκτική ημερομηνία της προκήρυξης ΦΠΑ και των δημοτικών τελών. Αυτό πρέπει να αναφέρεται ρητώς στην προσφορά.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ
----------------------------	-------------

1. ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ - ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	
Ξενοδοχείο : Royal Olympic ή ΑΙΓΛΗ ΖΑΠΠΕΙΟΥ	
1 κύρια συνεδριακή αίθουσα 250 ατόμων για 2 ημέρες και συνοδευτικός εκθεσιακός χώρος	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ & ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	

2. ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	
Ελαφρύ γεύμα-μπουφέ με αναψυκτικά από € κατ' άτομο x 150 άτομα	
Διάλειμμα καφέ από € κατ' άτομο x 3 διαλείμματα καφέ x 100 άτομα	
Επίσημο Δείπνο από € κατ' άτομο x 50 άτομα	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	

3. ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΣ & ΤΕΧΝΙΚΟΣ	
A. Ηχητικός Εξοπλισμός (μικροφωνική εγκατάσταση, ένα μικρόφωνο αναλογίου, 2 επιτραπέζια και 2 φορητά-ενισχυτής ήχου και κατάλληλος αριθμός ηχείων)	
B. Προβολικός εξοπλισμός (data projector, desktop, laptop για προβολή powerpoint, word, DVD, videos) & 2 πλαϊνές οθόνες προβολής	
Γ. Γραμματεία παραλαβής παρουσιάσεων με 2 τεχνικούς-χειριστές και κατάλληλη τεχνική υποδομή	
Δ. Τεχνική Υποστήριξη με 1 τεχνικό στην αίθουσα	



Ε. Barcode Scanners και 1 χειριστή στην αίθουσα για έλεγχο εισόδου – εξόδου	
ΣΤ. Χρονομετρητής-με το χρόνο να φαίνεται στη γωνία της παρουσίας	
Ζ. Laser pointers	
Η. Βιντεοσκόπηση εισηγήσεων και παράδοση σχετικού υλικού για ανάρτηση στο site της ΕΕΜΗ	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ & ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	

4. ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ	
Σχεδιασμός λογότυπου / εικαστικού διημερίδας - 1 τμχ	
Σχεδιασμός και παραγωγή αφίσας διημερίδας και αφισοκόλληση (π.χ. 100 τμχ)	
Επιστολόχαρτο διημερίδας (σε ηλεκτρονική μορφή) - 1 τμχ	
Σχεδιασμός, επιμέλεια ύλης και παραγωγή μέσωσν προβολής (ενημέρωση χορηγών) Παράδοση σε ηλεκτρονική μορφή και αποστολή e-mail στους υποψήφιους χορηγούς - 1 τμχ	
Σχεδιασμός, επιμέλεια ύλης και παραγωγή Ανακοίνωσης & ηλεκτρονική αποστολή Διαστάσεις: 17 x 24 εκ., 8 σελίδες	
Σχεδιασμός, επιμέλεια ύλης και παραγωγή τελικού προγράμματος – (π.χ. 250 τμχ) Διαστάσεις: 17 x 24 εκ., 40 σελίδες	

Σχεδιασμός και παραγωγή κονκάρδων συνέδρων – (π.χ. 250 τμχ) Διαστάσεις: 12 x 8 εκ., μονόφυλλο με εκτύπωση μιας όψης	
Σχεδιασμός & διάθεση ηλεκτρονικού πιστοποιητικού συμμετοχής Διαστάσεις: 27,7 x 21 εκ., εκτύπωση μιας όψης	

Σημείωση: Ο προϋπολογισμός κόστους των εντύπων πρέπει να γίνει με βάση τις προαναφερόμενες προδιαγραφές (διαστάσεις, αριθμός σελίδων, τεμάχια εκτύπωσης κλπ) ώστε να υπάρχει δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ των υποψηφίων γραφείων ανεξάρτητα αν τελικά τροποποιηθεί οποιαδήποτε από τις προδιαγραφές αυτές (οπότε βεβαίως και το κόστος θα αναπροσαρμοστεί αναλόγως).

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	
---------------------------------------	--

5. ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ	
Συνεδριακές τσάντες από € ανά τεμάχιο – (π.χ. 250 τμχ)	
Μπλοκ από € ανά τεμάχιο – (π.χ. 250 τμχ)	
Στυλό από € ανά τεμάχιο – (π.χ. 250 τμχ)	
Κορδόνια για κονκάρδες από € ανά τεμάχιο – (π.χ. 250 τμχ)	
Πλαστικές θήκες κονκάρδων από € ανά τεμάχιο – (π.χ. 250 τμχ)	
Τοποθέτηση συνεδριακού υλικού στις τσάντες	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ€

6. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ & ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
Ανθοστολισμός αιθουσών, νυχτερινή φύλαξη συνεδριακού & εκθεσιακού χώρου, πλήρης	



χάραξη-αποτύπωση και ηλεκτροδότηση εκθεσιακού χώρου	
Κατασκευή & τοποθέτηση banners και λαβάρων της διημερίδας στο συνεδριακό χώρο	
Γραμματειακή υποστήριξη <u>προ συνεδρίου</u>	
Γραμματειακή υποστήριξη <u>κατά τη διάρκεια του συνεδρίου</u> (συμπεριλαμβανομένου του κόστους μεταφοράς/εγκατάστασης ηλεκτρονικού εξοπλισμού και περιπτέρου γραμματείας)	
Γραμματειακή υποστήριξη <u>μετά τη λήξη του συνεδρίου</u>	
Αμοιβή PCO	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	

7. ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ & ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΠΡΟΣΚΕΚΛΗΜΕΝΩΝ ΟΜΙΛΗΤΩΝ

Κόστος μετακίνησης από και προς το αεροδρόμιο			
Αεροδρόμιο - Ξενοδοχείο	5 μετακινήσεις€€
Ξενοδοχείο - Αεροδρόμιο	5 μετακινήσεις€€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΣΚΕΚΛΗΜΕΝΩΝ ΟΜΙΛΗΤΩΝ-ΣΥΝΕΔΡΩΝ		€
Φιλοξενία ομιλητών-συνέδρων			
Διαμονή σε δίκλινο δωμάτιο για μονόκλινη χρήση , Royal Olympic x 2 διανυκτερεύσεις x€ ανά διανυκτέρευση (min 30-40 δωμάτια)		€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΠΡΟΣΚΕΚΛΗΜΕΝΩΝ ΟΜΙΛΗΤΩΝ-ΣΥΝΕΔΡΩΝ		€

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Η προσφορά κάθε εταιρείας θα πρέπει να περιέχει πέρα από το κόστος, στοιχεία για την εμπειρία και την υποδομή του γραφείου, καθώς και ανταποδοτικά οφέλη προς την ΕΕΜΗ.
- Η ΕΕΜΗ διατηρεί το δικαίωμα απαίτησης εγγυητικής επιταγής από το γραφείο που θα αναλάβει την εκδήλωση ύψους 20.000,00€
- Στην προσφορά να αναφέρεται σαφώς ο τρόπος διαχείρισης του ΦΠΑ στα ΕΣΟΔΑ-ΕΞΟΔΑ, καθώς και τα τυχόν ανταποδοτικά οφέλη προς την ΕΕΜΗ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Καθηγητής Γ. Παπαθεοδωρίδης

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Αν. Καθηγητής Ε. Χολόγκιτας