



Αθήνα, 25.09.2019
Α.Π. 106/2019

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
ΣΕ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΥ
18^{ου} ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΗΠΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ
22-24 ΜΑΪΟΥ 2020**

Η υποβολή πρέπει να γίνει προς τα γραφεία της ΕΕΜΗ σε 6 (έξι) αντίγραφα σφραγισμένα εντός φακέλων και εντός των ημερομηνιών που προβλέπονται στην προκήρυξη (έως 11/10/2020). Απαιτείται σφραγίδα ταχυδρομείου ή courier για την απόδειξη εμπρόθεσμης παραλαβής από τη γραμματεία της ΕΕΜΗ.

Στην προσφορά όλες οι τιμές θα πρέπει να είναι τελικές συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος κατά την καταληκτική ημερομηνία της προκήρυξης ΦΠΑ και των δημοτικών τελών.

Αυτό πρέπει να αναφέρεται ρητώς στην προσφορά.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ
1. ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ - ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	
Ξενοδοχείο DIVANI CARAVEL ΑΘΗΝΑ	
1 κύρια συνεδριακή αίθουσα 300 ατόμων με πλήρη οπτικοακουστική κάλυψη	
1 παράλληλη αίθουσα 100 ατόμων με πλήρη οπτικοακουστική κάλυψη	
Εκθεσιακός χώρος για τουλάχιστον 30 τμ	
Χώρος για γραμματεία & κοινόχρηστος χώρος έκθεσης	
Χώρος για ηλεκτρονικά αναρτημένες ανακοινώσεις (για 4 οθόνες)	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ & ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	0,00 €

2. ΔΙΑΜΟΝΗ & ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ	
Μεταφορά προσκεκλημένων	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ / ανα άτομο	0,00 €

Διαμονή ομιλητών (ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ : Κατόπιν συμφωνίας με το Ξενοδοχείο)	
Τιμή μονόκλινου & δίκλινου δωματίου ανά διανυκτέρευση	xxxx,xx €



3. ΕΠΙΣΤΙΤΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	
Ελαφρύ γεύμα με αναψυκτικά από xx € κατ' άτομο x 2 ελαφριά γεύματα x 100 άτομα/γεύμα	xxxxx,xx €
Διάλειμμα καφέ από xx € κατ' άτομο x 5 διαλείμματα καφέ x 100 άτομα/διάλειμμα	xxxxx,xx €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΙΣΤΙΤΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	0,00 €

4. ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΣ & ΤΕΧΝΙΚΟΣ

Πλήρης οπτικοακουστική κάλυψη

A. Ηχητικός Εξοπλισμός (μικροφωνική εγκατάσταση, ένα μικρόφωνο αναλογίου, 2 επιτραπέζια και 2 φορητά-ενισχυτής ήχου και κατάλληλος αριθμός ηχείων) σε δύο αίθουσες (κύρια και δευτερεύουσα) Τα μικρόφωνα να είναι 4 σταθερά σε κάθε αίθουσα και αριθμημένα	
B. Προβολικός εξοπλισμός (data projector, desktop, laptop για προβολή powerpoint, word, DVD, videos) και δύο πλαϊνές οθόνες προβολής για την κύρια αίθουσα-να υπάρχει οθόνη και στο τραπέζι του προεδρείου	
Γ. Γραμματεία παραλαβής παρουσιάσεων με 2 τεχνικούς-χειριστές και κατάλληλη τεχνική υποδομή	
Δ. Τεχνική Υποστήριξη με 1 τεχνικό ανά αίθουσα	
Ε. Barcode Scanners και 1 χειριστή ανά αίθουσα για έλεγχο εισόδου-εξόδου	
ΣΤ. Χρονομετρητής-με το χρόνο να φαίνεται στη γωνία της παρουσίασης	
Z. Laser pointers	
Η. Βασικός οπτικοακουστικός εξοπλισμός (laptop-data projector) για την πρόσθετη αίθουσα	
Θ. Ενοίκιαση-εγκατάσταση συστήματος για την προβολή των e posters-να αναφερθεί κόστος για 4 οθόνες	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ & ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	0,00 €

5. ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ

Σχεδιασμός λογότυπου / εικαστικού συνεδρίου - 1 τμχ	
Σχεδιασμός και παραγωγή αφίσας συνεδρίου & αφισοκόλληση (π.χ. 50 τμχ)	
Επιστολόχαρτο συνεδρίου (σε ηλεκτρονική μορφή) - 1 τμχ	
Σχεδιασμός, επιμέλεια ύλης και παραγωγή μέσω προβολής (ενημέρωση χορηγών) <i>Παρά-δοση σε ηλεκτρονική μορφή και αποστολή e-mail στους υποψήφιους χορηγούς</i> - 1 τμχ	
Σχεδιασμός, επιμέλεια ύλης και παραγωγή Α' Ανακοίνωσης Διαστάσεις: 17 x 24 εκ.	
Σχεδιασμός, επιμέλεια ύλης και παραγωγή τελικού προγράμματος – (π.χ. 100 τμχ) Διαστάσεις: 17 x 24 εκ.	
Ανάρτηση video ομιλιών και προβολή μέσω διαδικτύου και δημιουργία εφαρμογής για κινητά τηλέφωνα και tablets	
Σχεδιασμός και παραγωγή κονκάρδων συνέδρων – (π.χ. 380 τμχ) Διαστάσεις: 12 x 8 εκ., μονόφυλλο με εκτύπωση μιας όψης	
Σχεδιασμός και παραγωγή πιστοποιητικού συμμετοχής – (π.χ. 380 τμχ) Διαστάσεις: 27,7 x 21 εκ., εκτύπωση μιας όψης	
Σημείωση: Ο προϋπολογισμός κόστους των εντύπων πρέπει να γίνει με βάση τις προαναφερόμενες προδιαγραφές (διαστάσεις, αριθμός σελίδων, τεμάχια εκτύπωσης κλπ) ώστε να υπάρχει δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ των υποψηφίων γραφείων ανεξάρτητα αν τελικά τροποποιηθεί οποιαδήποτε από τις προδιαγραφές αυτές (οπότε βεβαίως και το κόστος θα αναπροσαρμοστεί αναλόγως).	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	0,00 €



6. ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ	
Συνεδριακές τσάντες από xx € ανά τεμάχιο – (π.χ. 380 τμχ)	
Μπλοκ από xx € ανά τεμάχιο – (π.χ. 380 τμχ)	
Στυλό από xx € ανά τεμάχιο – (π.χ. 380 τμχ)	
Κορδόνια για κονκάρδες από xx € ανά τεμάχιο – (π.χ. 380 τμχ)	
Πλαστικές θήκες κονκάρδων από xx € ανά τεμάχιο – (π.χ. 380 τμχ)	
Τοποθέτηση συνεδριακού υλικού στις τσάντες	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	0,00 €

7. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ & ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
Πλήρης χάραξη -αποτύπωση και ηλεκτροδότηση εκθεσιακού χώρου	
Ανθοστολισμός αιθουσών, νυχτερινή φύλαξη συνεδριακού & εκθεσιακού χώρου	
Κατασκευή & τοποθέτηση banners και λαβάρων του συνεδρίου στο συνεδριακό χώρο	
Ηλεκτρονική υποδοχή και διαχείριση περιλήψεων, αποστολή-παραλαβή περιλήψεων προς και από τους κριτές, ενημέρωση συγγραφέων	
Γραμματειακή υποστήριξη και διακίνηση αλληλογραφίας <u>προ συνεδρίου</u>	
Γραμματειακή υποστήριξη <u>κατά τη διάρκεια του συνεδρίου</u> (συμπεριλαμβανομένου του κόστους μεταφοράς/εγκατάστασης ηλεκτρονικού εξοπλισμού και περιττέρου γραμματείας)	
Γραμματειακή υποστήριξη και διακίνηση αλληλογραφίας <u>μετά τη λήξη του συνεδρίου</u>	
Αμοιβή PCO	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	0,00 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	0,00 €
--	---------------

- Η προσφορά κάθε εταιρείας θα πρέπει να περιέχει πέρα από το κόστος, στοιχεία για την εμπειρία και την υποδομή του γραφείου, εμπειρία από προηγούμενες συνεργασίες καθώς και ανταποδοτικά οφέλη προς την ΕΕΜΗ.
- Η ΕΕΜΗ διατηρεί το δικαίωμα απαίτησης εγγυητικής επιταγής από το γραφείο που θα αναλάβει την εκδήλωση ύψους 50.000,00€
- Στην προσφορά να αναφέρεται σαφώς ο τρόπος διαχείρισης του ΦΠΑ στα ΕΣΟΔΑ-ΕΞΟΔΑ, καθώς και τα τυχόν ανταποδοτικά οφέλη προς την ΕΕΜΗ (δωμάτια, μετακινήσεις).
- Στην περίπτωση που το γραφείο διοργάνωσης προσελκύσει αποδεδειγμένα τη συμμετοχή εταιρειών-χορηγών στο Συνέδριο, που είναι εκτός των επαφών της ΕΕΜΗ, θα λαμβάνει ποσοστό 10% επί της χορηγίας προ ΦΠΑ.

Για το Διοικητικό Συμβούλιο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Σπ. Μανωλακόπουλος

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Ν. Γατσέλης