



Αθήνα, 09.05.2018  
Α.Π.011/2018

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ  
ΣΕ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΥ  
17<sup>ΟΥ</sup> ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΗΠΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ  
5-7 ΜΑΪΟΥ 2019 ή 12-14 ΜΑΪΟΥ 2019**

Η υποβολή πρέπει να γίνει προς τα γραφεία της ΕΕΜΗ σε 6 (έξι) αντίγραφα σφραγισμένα εντός φακέλων και εντός των ημερομηνιών που προβλέπονται στην προκήρυξη (έως 15/06/2018). Απαιτείται σφραγίδα ταχυδρομείου ή courier για την απόδειξη εμπρόθεσμης παραλαβής από τη γραμματεία της ΕΕΜΗ.

Στην προσφορά όλες οι τιμές θα πρέπει να είναι τελικές συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος κατά την καταληκτική ημερομηνία της προκήρυξης ΦΠΑ και των δημοτικών τελών. Αυτό πρέπει να αναφέρεται ρητώς στην προσφορά.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ
---------------------	------

**1. ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ - ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ**

Ξενοδοχείο Elite Hotel Καλαμάτα	
1 κύρια συνεδριακή αίθουσα 300 ατόμων με πλήρη οπτικοακουστική κάλυψη	
1 παράλληλη αίθουσα 100 ατόμων	
Εκθεσιακός χώρος για τουλάχιστον 4 περίπτερα των 6 τ.μ.	
Χώρος για γραμματεία & κοινόχρηστος χώρος έκθεσης	
Χώρος για ηλεκτρονικά αναρτημένες ανακοινώσεις	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ &amp; ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>0,00 €</b>

**2. ΔΙΑΜΟΝΗ & ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ**

Μεταφορά οδικώς από Αθήνα-Καλαμάτα -Αθήνα με ένα λεωφορείο 50 θέσεων	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΔΙΚΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ</b>	<b>0,00 €</b>

**Διαμονή ομιλητών (ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ: 250)**

Τιμή μονόκλινου & δίκλινου δωματίου ανά διανυκτέρευση Ξενοδοχείο : 1. Elite 2. FILOXENIA 3. HORIZON BLU 4. PHARAE	xxxx,xx €
--	-----------



3. ΕΠΙΣΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	
Ελαφρύ γεύμα με αναψυκτικά από xx € κατ' άτομο x 2 ελαφριά γεύματα x 100 άτομα/γεύμα	xxxxx,xx €
Διάλειμμα καφέ από xx € κατ' άτομο x 5 διαλείμματα καφέ x 100 άτομα/διάλειμμα	xxxxx,xx €
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΙΣΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ</b>	<b>0,00 €</b>

#### 4. ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΣ & ΤΕΧΝΙΚΟΣ

##### Πλήρης οπτικοακουστική κάλυψη

A. Ηχητικός Εξοπλισμός (μικροφωνική εγκατάσταση, ένα μικρόφωνο αναλογίου, 2 επιτραπέζια και 2 φορητά-ενισχυτής ήχου και κατάλληλος αριθμός ηχείων) σε δύο αίθουσες (κύρια και δευτερεύουσα)	
B. Προβολικός εξοπλισμός (data projector, desktop, laptop για προβολή powerpoint, word, DVD, videos) και δύο πλαϊνές οθόνες προβολής για την κύρια αίθουσα	
Γ. Γραμματεία παραλαβής παρουσιάσεων με 2 τεχνικούς-χειριστές και κατάλληλη τεχνική υποδομή	
Δ. Τεχνική Υποστήριξη με 1 τεχνικό ανά αίθουσα	
E. Barcode Scanners και 1 χειριστή ανά αίθουσα για έλεγχο εισόδου-εξόδου	
ΣΤ. Χρονομετρητής-με το χρόνο να φαίνεται στη γωνία της παρουσίασης	
Z. Laser pointers	
H. Βασικός οπτικοακουστικός εξοπλισμός (laptop-data projector) για την πρόσθετη αίθουσα	
Θ. Ενοίκιαση-εγκατάσταση συστήματος για την προβολή των e posters (4 οθόνες)	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ &amp; ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b>	<b>0,00 €</b>

#### 5. ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ

Σχεδιασμός λογότυπου / εικαστικού συνεδρίου - <b>1 τμχ</b>	
Σχεδιασμός και παραγωγή αφίσας συνεδρίου & αφισοκόλληση (π.χ. 100 τμχ)	
Επιστολόχαρτο συνεδρίου (σε ηλεκτρονική μορφή) - <b>1 τμχ</b>	
Σχεδιασμός, επιμέλεια ύλης και παραγωγή μέσω προβολής (ενημέρωση χορηγών) <i>Παρά-δοση σε ηλεκτρονική μορφή και αποστολή e-mail στους υποψήφιους χορηγούς</i> - <b>1 τμχ</b>	
Σχεδιασμός, επιμέλεια ύλης και παραγωγή Α' Ανακοίνωσης Διαστάσεις: 17 x 24 εκ., 8 σελίδες	
Σχεδιασμός, επιμέλεια ύλης και παραγωγή τελικού προγράμματος – (π.χ. 300 τμχ) Διαστάσεις: 17 x 24 εκ., 40 σελίδες	
Ανάρτηση video ομιλιών και προβολή μέσω διαδικτύου	
Σχεδιασμός & παραγωγή αναμνηστικού διπλώματος στα αγγλικά για ξένους ομιλητές <b>(3 τμχ)</b>	

Σχεδιασμός και παραγωγή κονκάρδων συνέδρων – (π.χ. 350 τμχ) Διαστάσεις: 12 x 8 εκ., μονόφυλλο με εκτύπωση μιας όψης	
Σχεδιασμός και παραγωγή πιστοποιητικού συμμετοχής – (π.χ. 350 τμχ) Διαστάσεις: 27,7 x 21 εκ., εκτύπωση μιας όψης	

Σημείωση: Ο προϋπολογισμός κόστους των εντύπων πρέπει να γίνει με βάση τις προαναφερόμενες προδι-αγραφές (διαστάσεις, αριθμός σελίδων, τεμάχια εκτύπωσης κλπ) ώστε να υπάρχει δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ των υποψηφίων γραφείων ανεξάρτητα αν τελικά τροποποιηθεί οποιαδήποτε από τις προδιαγραφές αυτές (οπότε βεβαίως και το κόστος θα αναπροσαρμοστεί αναλόγως).

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ</b>	<b>0,00 €</b>
---------------------------------------	---------------



<b>6. ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ</b>	
Συνεδριακές τσάντες από xx € ανά τεμάχιο – (π.χ. 350 τμχ)	
Μπλοκ από xx € ανά τεμάχιο – (π.χ. 350 τμχ)	
Στυλό από xx € ανά τεμάχιο – (π.χ. 350 τμχ)	
Κορδόνια για κονκάρδες από xx € ανά τεμάχιο – (π.χ. 350 τμχ)	
Πλαστικές θήκες κονκάρδων από xx € ανά τεμάχιο – (π.χ. 350 τμχ)	
Τοποθέτηση συνεδριακού υλικού στις τσάντες	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ</b>	<b>0,00 €</b>

<b>7. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ &amp; ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	
Πλήρης χάραξη -αποτύπωση και ηλεκτροδότηση εκθεσιακού χώρου	
Ανθροστολισμός αιθουσών, νυχτερινή φύλαξη συνεδριακού & εκθεσιακού χώρου	
Κατασκευή & τοποθέτηση banners και λαβάρων του συνεδρίου στο συνεδριακό χώρο	
Πλήρης κάλυψη αλληλογραφίας του συνεδρίου	
Ηλεκτρονική υποδοχή και διαχείριση περιλήψεων, αποστολή-παραλαβή περιλήψεων προς και από τους κριτές, ενημέρωση συγγραφέων, παράδοση των περιλήψεων σε CD	
Γραμματειακή υποστήριξη <u>προ συνεδρίου</u>	
Γραμματειακή υποστήριξη <u>κατά τη διάρκεια του συνεδρίου</u> (συμπεριλαμβανομένου του κόστους μεταφοράς/εγκατάστασης ηλεκτρονικού εξοπλισμού και περιττέρου γραμματείας)	
Γραμματειακή υποστήριξη <u>μετά τη λήξη του συνεδρίου</u>	
Αμοιβή PCO	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &amp; ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	<b>0,00 €</b>

<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	<b>0,00 €</b>
--	---------------

- Η προσφορά κάθε εταιρείας θα πρέπει να περιέχει πέρα από το κόστος, στοιχεία για την εμπειρία και την υποδομή του γραφείου, καθώς και ανταποδοτικά οφέλη προς την ΕΕΜΗ.
- Η ΕΕΜΗ διατηρεί το δικαίωμα απαίτησης εγγυητικής επιταγής από το γραφείο που θα αναλάβει την εκδήλωση ύψους 40.000,00€
- Στην προσφορά να αναφέρεται σαφώς ο τρόπος διαχείρισης του ΦΠΑ στα ΕΣΟΔΑ-ΕΞΟΔΑ, καθώς και τα τυχόν ανταποδοτικά οφέλη προς την ΕΕΜΗ.

Για το Διοικητικό Συμβούλιο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Καθηγητής Γ. Παπαθεοδωρίδης

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Αν. Καθηγητής Ε. Χολόγκιτας