



Αθήνα, 03.06.2015

Α.Π.246/2015

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ  
ΣΕ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΤΗΣ  
23<sup>ης</sup> ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΗΜΕΡΙΔΑΣ ΙΟΓΕΝΩΝ ΗΠΑΤΙΤΙΔΩΝ Β & C  
«ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΗΣ»  
30-31 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2016**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ
---------------------	------

**1. ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ - ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ**

<b>Ξενοδοχείο :</b> Royal Olympic	
1 κύρια συνεδριακή αίθουσα 250 ατόμων για 2 ημέρες και συνοδευτικός εκθεσιακός χώρος	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ &amp; ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥ ΧΩΡΟΥ</b>	.....€

**2. ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ & ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΠΡΟΣΚΕΚΛΗΜΕΝΩΝ ΟΜΙΛΗΤΩΝ**

Αεροπορικά εισιτήρια οικονομικής θέσης			
<b>Ενδεικτική τιμή αεροπορικού εισιτηρίου από Ευρώπη</b>	5 εισιτήρια	από .....€	.....€
<b>Ενδεικτική τιμή αεροπορικού εισιτηρίου Θεσσαλονίκη-Αθήνα</b>		από .....€	από .....€

Κόστος μετακίνησης από και προς το αεροδρόμιο			
Αεροδρόμιο - Ξενοδοχείο	5 μετακινήσεις	.....€	.....€
Ξενοδοχείο - Αεροδρόμιο	5 μετακινήσεις	.....€	.....€

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΣΚΕΚΛΗΜΕΝΩΝ ΟΜΙΛΗΤΩΝ-ΣΥΝΕΔΡΩΝ</b>	.....€
---	--------

<b>Φιλοξενία ομιλητών-συνέδρων</b>	
Διαμονή σε δίκλινο δωμάτιο για μονόκλινη χρήση, Royal Olympic x 2 διανυκτερεύσεις x .....€ ανά διανυκτέρευση (min 30-40 δωμάτια)	.....€
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΠΡΟΣΚΕΚΛΗΜΕΝΩΝ ΟΜΙΛΗΤΩΝ-ΣΥΝΕΔΡΩΝ</b>	.....€

--	--



<b>3. ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>	
Ελαφρύ γεύμα-μπουφέ με αναψυκτικά από ..... € κατ' άτομο x 150 άτομα	.....€
Διάλειμμα καφέ από ..... € κατ' άτομο x 150 άτομα	.....€
Επίσημο Δείπνο από ..... € κατ' άτομο x 50 άτομα	.....€
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ</b>	<b>.....€</b>

#### 4. ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΣ & ΤΕΧΝΙΚΟΣ

A. Ηχητικός Εξοπλισμός	
B. Προβολικός εξοπλισμός & 2 πλαϊνές οθόνες προβολής	
Γ. Γραμματεία παραλαβής παρουσιάσεων	
Δ. Τεχνική Υποστήριξη	
E. Barcode Scanners	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ &amp; ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b>	<b>.....€</b>

#### 5. ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ

Σχεδιασμός λογότυπου / εικαστικού συνεδρίου - <b>1 τμχ</b>	
Σχεδιασμός και παραγωγή αφίσας συνεδρίου (π.χ. <b>200 τμχ</b> )	
Επιστολόχαρτο συνεδρίου (σε ηλεκτρονική μορφή) - <b>1 τμχ</b>	
Σχεδιασμός, επιμέλεια ύλης και παραγωγή μέσων προβολής (ενημέρωση χορηγών) <i>Παράδοση σε ηλεκτρονική μορφή και αποστολή e-mail στους υποψήφιους χορηγούς</i> - <b>1 τμχ</b>	
Σχεδιασμός, επιμέλεια ύλης και παραγωγή Α' Ανακοίνωσης – (π.χ. <b>400 τμχ</b> ) <i>Διαστάσεις: 17 x 24 εκ., 8 σελίδες</i>	
Σχεδιασμός, επιμέλεια ύλης και παραγωγή τελικού προγράμματος – (π.χ. <b>250 τμχ</b> ) <i>Διαστάσεις: 17 x 24 εκ., 40 σελίδες</i>	
Σχεδιασμός, επιμέλεια ύλης και παραγωγή DVDs ή sticks με μαγνητοσκοπημένες τις εισηγήσεις και παράλληλη προβολή των διαφανειών – (π.χ. <b>250 τμχ</b> )	

Σχεδιασμός και παραγωγή κονκάρδων συνέδρων – (π.χ. <b>250 τμχ</b> ) <i>Διαστάσεις: 12 x 8 εκ., μονόφυλλο με εκτύπωση μιας όψης</i>	
Σχεδιασμός και παραγωγή πιστοποιητικού συμμετοχής – (π.χ. <b>250 τμχ</b> ) <i>Διαστάσεις: 27,7 x 21 εκ., εκτύπωση μιας όψης</i>	

**Σημείωση: Ο προϋπολογισμός κόστους των εντύπων πρέπει να γίνει με βάση τις προαναφερόμενες προδιαγραφές (διαστάσεις, αριθμός σελίδων, τεμάχια εκτύπωσης κλπ) ώστε να υπάρχει δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ των υποψηφίων γραφείων ανεξάρτητα αν τελικά τροποποιηθεί οποιαδήποτε από τις προδιαγραφές αυτές (οπότε βεβαίως και το κόστος θα αναπροσαρμοστεί αναλόγως).**

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ</b>	<b>.....€</b>
---------------------------------------	---------------

--	--



<b>6. ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ</b>	
Συνεδριακές τσάντες από ..... € ανά τεμάχιο – (π.χ. 250 τμχ)	
Μπλοκ από ..... € ανά τεμάχιο – (π.χ. 250 τμχ)	
Στυλό από ..... € ανά τεμάχιο – (π.χ. 250 τμχ)	
Κορδόνια για κονκάρδες από ..... € ανά τεμάχιο – (π.χ. 250 τμχ)	
Πλαστικές θήκες κονκάρδων από ..... € ανά τεμάχιο – (π.χ. 250 τμχ)	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ</b>	.....€

<b>7. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ &amp; ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	
Ανθοστολισμός αιθουσών, νυχτερινή φύλαξη συνεδριακού & εκθεσιακού χώρου, χάραξη και ηλεκτροδότηση εκθεσιακού χώρου	
Γραμματειακή υποστήριξη <u>προ συνεδρίου</u>	
Γραμματειακή υποστήριξη <u>κατά τη διάρκεια του συνεδρίου</u>	
Γραμματειακή υποστήριξη <u>μετά τη λήξη του συνεδρίου</u>	
Αμοιβή PCO	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &amp; ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	.....€

<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	.....€
--	--------

Να αναφερθεί η τυχόν ανταπόδοση στην ΕΕΜΗ ποσοστού επί συγκεκριμένων εσόδων του Οργανωτικού Γραφείου (πχ από έσοδα από διάθεση δωματίων, εισιτηρίων κλπ) ή άλλων ανταποδοτικών ωφελημάτων που μπορεί να δώσει στην ΕΕΜΗ.



- Η υποβολή των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία της ΕΕΜΗ (Σ. Σλήμαν 48, 115 26 Αμπελόκηποι, 1<sup>ος</sup> όροφος), την **Τρίτη 30/6/2015 και για τις ώρες 11.00 έως 14.00**, σε **6 (έξι)** αντίγραφα σφραγισμένα εντός φακέλων (απαιτείται σφραγίδα ταχυδρομείου ή courier για την εμπρόθεσμη παραλαβή από τη γραμματεία).

Για το Διοικητικό Συμβούλιο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Γ. Ν. Νταλέκος

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ε. Χολόγκιτας